



Kardoskúti Napköziotthonos Óvoda

MUNKATERV



2022/2023-es nevelési év

Készítette: Patócs Éva

Kardoskúti Napköziotthonos Óvoda

5945 Kardoskút, Kossuth L. u. 4.

Tel.: 06/68/ 490-036

E-mail: ovoda@kardoskut.hu

OM azonosító szám: 028333

Az óvoda nyitva tartása (munkanapokon): 6.30 -17.00

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtekinthető: irattárban

Érvényesség: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.

Intézményvezető: Patócs Éva

A nevelési év rendje

Nevelési év: 2022. szeptember 01 -2023. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 01 – 2023. június 15.

Tervezett nevelési időszak: 2022. szeptember 01 – 2023. június 02.

Nyári élet: 2023. június 12 -2023. augusztus 31.

Várható nyári zárva tartás: 2023. július 31-augusztus 18. (15 munkanap)

Várható téli zárva tartás: 2022. december 22 - 2023. január 01.

Iskolai szünetek:

✓ őszi: 2022. okt.29 – nov. 07.

✓ téli: 2022. dec. 22 -2023. jan. 02.

✓ tavaszi: 2023. ápr. 06 – ápr.11.

Óvodai beíratás: fenntartó által meghatározott időben, várhatóan 2023. április 20-tól május 20-ig terjedő időszak alatt

Nevelésmentes napok száma: legfeljebb 5, mely felhasználható előre nem tervezhető tovább képzésekre, egyéb váratlan eseményekre.

Rendkívüli szünet elrendelése:

a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén.

Munkarendváltás, elrendelt munkaszüneti nap

Munkanap: 2022. október 15. szombat

Pihenőnap: 2022. október 3. hétfő

Helyzetelemzés:

Csoport száma: 1

Összetétele: vegyes, 2,5-3-tól 6-7 éves korig

A 2022/23-as nevelési évre beírt gyermekek létszáma: 25 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek: 2 fő

BTMN küzdő gyermek: 1 fő

Személyi feltételek, feladatok, tervek:

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, végzettsége, szakképzettsége:

- **Patócs Éva:** óvodapedagógus, szakvizsgával rendelkező pedagógus (Fejlesztő és differenciáló pedagógiai ismeretek, Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga), **óvodavezető**
- **Kürtiné Rácz Anikó:** óvodapedagógus

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozó beosztása, végzettsége:

- a dajka pályázat elbírálását követően

Takarító és egyéb kisegítő munkakörben dolgozó:

- **Gőghné Dán Rozália,** érettségi, dajka végzettség

Egészségügyi szolgálat:

- Orvos: Dr. Fodor Zsuzsanna
- Fogorvos: Dr. Tóth Máté
- Védőnő: Tibáné Hamvasi Zsuzsanna

Tárgyi feltételek:

- ❖ Tágas, gyermekközpontú foglalkoztató termék, tornaterem (étkező), öltöző, gyermekmosdó, gyermek tükrök minden mosdó felett (5 db)
- ❖ Tágas, füves, árnyas udvar, itt található homokozó, famászóka, babaház, hinta, fa libikóka, „Bárka” kombinált mászóka, fészekhinta, figurás rugós libikóka (1 ill. 2 személyes), „mókuserék”, hordozható csúszdás mászóka, futóbiciklik, gyermek kerékpárok, rollerek, játéktraktor, labdák, szánkódomb, magaságak, fűszer- és gyógynövénykert
- ❖ A játéktevékenységek minden fajtájához, a képességfejlesztéshez, ábrázoló és kézműves tevékenységek kibontakoztatásához megfelelő játékszerek, eszközök, tornaszerek, mozgást fejlesztő eszközök
- ❖ HACCP előírásai szerint működő tálalókonyha
- ❖ Felnőtt mosdó, felnőtt toalett, öltöző (egyben elkülönítő), iroda
- ❖ Könyvtár
- ❖ Vezetékes telefon (2 db), számítástechnikai eszköz, internet hozzáférés, több funkciós nyomtató, TV, Video és DVD lejátszó

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- ⌘ Családlátogatás
- ⌘ Szülői értekezletek
- ⌘ Fogadó órák
- ⌘ Szülői Szervezet
- ⌘ Nyílt napok
- ⌘ Családi rendezvények
- ⌘ Napi jellegű

Kapcsolattartás a fenntartóval:

- ☒ Az intézmény munkatervének megküldése
- ☒ Megbeszélések, egyeztetések
- ☒ Lehetőség szerint részvétel a község rendezvényein
- ☒ Az óvoda rendezvényeire való meghívás
- ☒ Nevelési év végén óvodavezetői beszámoló, évértékelő

Nevelő-oktató munka:

- ☺ A nevelési-oktatói év során érkező kiscsoportosok zökkenőmentes befogadására felkészülés, annak lebonyolítása.
- ☺ A gyermekek nyári szünet utáni érkezésének, óvodai életbe, szokásrendszerbe való visszaszokásának zökkenőmentes lebonyolítása.
- ☺ Nyugodt, harmonikus, szeretettelgi légkör kialakítása, mely hozzájárul az egészséges testi, lelki, szellemi fejlődés biztosításához az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- ☺ Közösségi, szociális és munkára való nevelés megvalósítása az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- ☺ Anyanyelvi nevelés fontosságának kiemelése.
- ☺ Környezettudatos nevelésre fokozott figyelem fordítása.
- ☺ Néphagyományörzés.
- ☺ A tanköteles gyermekek iskolára való felkészítése.
- ☺ Tehetséggondozás.
- ☺ Szükség esetén felzárkóztatás, fejlesztés szakemberek bevonásával.

Szülői értekezletek:

- 2022. szeptember 13.
- 2023. január 17.
- 2023. április 18.

Fogadó órák: várhatóan az alábbi időpontokban, ill. igény szerint:

- 2022. november 14.
- 2023. február 13.
- 2023. március 20.

Nyílt napok: évi két alkalommal, várható időpontok:

- 2022. december
- 2023. április

Családi napok, rendezvények:

- 2022. december 21.: Adventi családi délelőtt
- 2023. február 10.: Farsang
- 2023. április 05.: Húsvéti családi délelőtt
- 2023. május 09.: Anyák napi ünnepség
- 2023. június 02.: évzáró ünnepély, óvodai búcsú

A tervezett nevelő-oktató munka megvalósításának eseményei:

Dátum	Esemény	Felelős
2022		
Szeptember 05. 17.00	nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet	óvodavezető
Szeptember	- az új gyermekek befogadása, visszaszokás az óvodai életbe, szokásrendbe	óvodapedagógusok dajka takarító, egyéb kisegítő
Szeptember 13. 17.00.	szülői értekezlet	óvodapedagógusok
Szeptember 13. 18.00	SzSz értekezlet	óvodavezető
Szeptember 19.	tervezett nevelő-oktató tevékenységek megkezdése a nagycsoportosok számára	óvodapedagógusok dajka
Szeptember második fele	munkálatok a magas ágyásokban	óvodapedagógusok dajka; takarító, egyéb kisegítő
Szeptember 30.	A népmese napja	óvodapedagógusok
Október 04.	Állatok Világnapja	óvodapedagógusok
Október 03.	tervezett nevelő-oktató tevékenységek megkezdése a középső csoportosok számára	óvodapedagógusok, dajka
Október 23.	Nemzeti Ünnap	óvodapedagógusok
Október 31.	tervezett nevelő-oktató tevékenységek megkezdése a kiscsoportosok számára	óvodapedagógusok dajka
Október	év eleji egyéni fejlettségi szintmérés	óvodapedagógusok
November	tanulmányi túra: KMNP Sóstói telep: madárvonulás (darvak), szürkemarha borjak megfigyelése	óvodapedagógusok dajka
November 14. 16.30	fogadó óra	óvodapedagógusok
December 01-02.	adventi koszorú készítése a magyar néphagyományok szerint	óvodapedagógusok dajka
December 05.	első adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok
December első fele	nyílt nap	óvodapedagógusok, dajka
December 06.	Mikulás ünnep	óvodapedagógusok, dajka
December 12.	második adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok
December 13.	Luca-búza ültetése	óvodapedagógusok, dajka
December hó	Madárkarácsony: Széltapogatók Nonprofit Kft. foglalkozása	óvodapedagógusok, dajka
December 19.	harmadik adventi gyertya meggyújtása	óvodapedagógusok

December 21.	Adventi családi délelőtt, negyedik adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok dajka
2023		
Január 17. 17.00	szülői értekezlet	óvodapedagógusok
Január vége	fülesbagoly számlálás	óvodapedagógusok
Február 10. 9.00-12.00	télüző Farsang	óvodapedagógusok, dajka
Február 13. 16.30	fogadó óra	óvodapedagógusok
Február	palántanevelés: paprika, paradicsom	óvodapedagógusok dajka
Február hó	Széltapogatók Nonprofit Kft. foglalkozása	óvodapedagógusok
Március	tanulmányi túra: KMNP Sóstói-telep: bárányok megfigyelése	óvodapedagógusok dajka
Március	földmunkák előkészítése, vetés a magas ágyásokban	óvodapedagógusok dajka
Március 15.	Nemzeti Ünnepe	óvodapedagógusok
Március 20. 16.30	fogadó óra	óvodapedagógusok
Március 22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok
Március vége – április eleje	tanulmányi túra: KMNP Sóstói-telep: madárvonulás megfigyelése (madárles)	óvodapedagógusok dajka
Április 05.	húsvéti családi délelőtt	óvodapedagógusok dajka
Április 20. 17.00	szülői értekezlet	óvodapedagógusok
Április	nyílt nap	óvodapedagógusok, dajka
Április 20-21.(beíratás előtt)	„Gyere velünk játszani!”	óvodapedagógusok, dajka
Április 22.	A Föld Napja	óvodapedagógusok
Április 24-25. (?)	óvodai beíratkozás	óvodavezető
Április	vetemény gondozása	óvodapedagógusok, dajka
Május 09. 17.00	Anyák napi ünnepség	óvodapedagógusok, dajka
Május 10.	Madarak és Fák Napja	óvodapedagógusok
Május 12. 09-11.30	„Tesó-nap”	óvodapedagógusok, dajka
Május	vetemény gondozása, termény betakarítás, fogyasztás	óvodapedagógusok dajka
Május	év végi fejlettségi szintmérése	óvodapedagógusok
Május 26.	gyermeknap	óvodapedagógusok, dajka
Június 02. 17.00	évváró, óvodai búcsú	óvodapedagógusok; dajka; takarító, egyéb kisegítő
Június 09. 09-11.30	Apák napja	óvodapedagógusok, dajka
Egész év során	egyéb gyermek kulturális programok (Móra Ferenc Művelődési Ház, Hódmezővásárhely, Orosháza, Békéscsaba stb.)	óvodavezető óvodapedagógusok dajka, takarító, egyéb kisegítő

Június 16. 17.00	nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	óvodavezető
Augusztus	beszámoló az óvoda éves munkájáról a fenntartónak	óvodavezető
2022. október 05- 2023.május 31.	Egyéb választható tevékenységek: hitoktatás, néptánc, angol nyelvhez szoktató foglalkozás	óvodavezető óvodapedagógus

MELLÉKLET

Belső ellenőrzési terv

1., Ellenőrzési területek:

Szakmai tevékenység:

Óvodapedagógus:

- tervezett és spontán tevékenységek irányítása, vezetése
- dokumentumok vezetése
- napirend tartása
- a gyermekek fejlődésének mérése
- csendes pihenő lebonyolítása, nyugodt pihenés biztosítása
- gyermekvédelmi feladatok ellátása

Dajka:

- gondozási tevékenység
- nevelő és oktató munka segítése
- az intézmény helységeinek tisztán tartása

Takarító, egyéb kisegítő:

- gondozási tevékenység
- nevelő és oktató munka segítése
- az intézmény helységeinek tisztán tartása

Gazdálkodási tevékenység:

Óvodapedagógus:

- költségtakarékos anyag/eszköz felhasználás
- étkeztetés pontos vezetése

Dajka:

- HACCP előírások maradéktalan betartása
- takarékos tisztítószer használat

Takarító, egyéb kisegítő:

- HACCP előírások maradéktalan betartása
- takarékos tisztítószer használat

Törvényességi ellenőrzés:

Óvodapedagógus:

- a gyermekek fejlődésének, személyiségének kibontakoztatása
- a gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak, fejlődési ütemének figyelembevétele
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás, együttműködés gyógypedagógussal, más nevelést, oktatást segítő szakemberrel
- tehetségek felismerése, kiteljesedésük segítése
- a gyermekek erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés szabályainak elsajátításának előmozdítása
- egymás szeretetére és tiszteletére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelés
- a gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása
- a gyermekek, a szülők és a munkatársak emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- az előírt pedagógus továbbképzésen való részvétel, folyamatos önképzés
- valamennyi előírt pedagógiai és adminisztratív feladat teljesítése
- nevelőtestületi értekezleten, ünnepségeken, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken való aktív részvétel
- kötelező minősítés megszerzése határidőre
- hivatali titok megőrzése
- hivatásához méltó magatartás tanúsítása
- a gyermekek érdekében a munkatársakkal és más intézményekkel való együttműködés

Dajka:

- a gyermekek erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés szabályainak elsajátításának előmozdítása
- a gyermekek testi-lelki fejlődésének megóvása
- a gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- alkalmazotti értekezleten, ünnepségeken, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken való aktív részvétel
- hivatali titok megőrzése
- közalkalmazotthoz méltó magatartás tanúsítása
- a gyermekek érdekében a munkatársakkal és más intézményekkel való együttműködés

Takarító, egyéb kisegítő:

- a gyermekek erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés szabályainak elsajátításának előmozdítása
- a gyermekek testi-lelki fejlődésének megóvása
- a gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- alkalmazotti értekezleten, ünnepségeken, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken való aktív részvétel
- hivatali titok megőrzése
- köznevelési intézményben dolgozóhoz méltó magatartás tanúsítása
- a gyermekek érdekében a munkatársakkal és más intézményekkel való együttműködés

2. Az ellenőrzés formája, módszere

Formái:

- ❖ a nevelő munka gyakorlatának ellenőrzése
- ❖ a nevelést, oktatást segítő munka gyakorlatának ellenőrzése
- ❖ tisztasági munkálatok, egyéb kisegítő munka gyakorlatának ellenőrzése
- ❖ szükség esetén beszámoltatás
- ❖ írásbeli dokumentációk ellenőrzése
- ❖ szükség esetén speciális felmérések, vizsgálatok

Módszere:

- ❖ látogatás
- ❖ vizsgálat
- ❖ szemle

3. Ellenőrzési szempontok

- ▶ a közalkalmazott, a dolgozó személyiségének, egyéniségének, személyes adottságainak megfigyelése
- ▶ reális helyzet figyelembevétele
- ▶ elfogulatlanság

4. Ellenőrzött időszak

Szakmai tevékenység: november, március

Gazdálkodási tevékenység: havonta

Törvényességi ellenőrzés: folyamatos

5. Az ellenőrzést végzi:

Patócs Éva óvodavezető

6. Az ellenőrzés időpontja

Szakmai tevékenység:

- Kürtiné Rácz Anikó: 2022. november, 2023. március
- Dajka: 2022. november, 2023. március
- Takarító és egyéb kisegítő: 2022. november, 2023. március

Gazdálkodási tevékenység: minden hónap végén

Törvényességi ellenőrzés: folyamatos

7., Az ellenőrzés tapasztalati értékelésének időpontja, módja

Időpontja: az ellenőrzés napján, illetve a nevelési évet záró alkalmazotti értekezleten.

Módja: önértékelés – értékelés

Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést végző személy ismerteti az érintettel, aki arra írásban észrevételt tehet.

Legitimációs záradék

A Kardoskúti Napköziotthonos Óvoda
éves munkatervét a nevelőtestület részéről elfogadta:

	Aláírás	Dátum
Patócs Éva.....		
Kürtiné Rác Anikó.....		

Szülői Szervezet nevében véleményezte:

.....
SzSz elnök

Dátum:.....