

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázati versenyeztetési eljárás útján meghirdeti az 5945 Kardoskút belterület 199 helyrajzi számú, természetben a Kardoskút Petőfi utca 14. szám alatti ingatlant értékesítésre.



Kardoskút, 2021. július 12.

Tartalom

Bevezetés.....	2
1. Az ingatlan részletes leírása.....	3
1.1. A terület és az ingatlan ismertetése	3
1.2. Épület megtekinthetősége.....	3
2. Értékesítési feltételek	4
2.1. Ár-, és értékadatok.....	4
2.2. A pályázat benyújtásának módja	5
2.3. A pályázat felbontása.....	6
2.4. A pályázaton történő részvétel feltételei	6
2.5. A pályázat tartalmi követelményei	6
2.6. Érvényességi feltételek	7
2.7. A pályázat elbírálása.....	7
2.8. A pályázat eredményének közzlése.....	7
2.9. Az ajánlattételi kötöttség	8
3. Egyéb rendelkezések, információk	8
Mellékletek.....	9
1. számú melléklet – Pályázati Versenyeztetési Szabályzat.....	9
2. számú melléklet – Térképmásolat	19
3. 3. számú melléklet – Alaprajz	20
4. . számú melléklet – Pályázati hirdetmény	21

Bevezetés

Kardoskút Község Önkormányzata 2021. július 9. napi rendkívüli testületi ülésén/2021. (VII.9.) számú határozatával döntött arról, hogy az 5945 Kardoskút, belterület 199 helyrajzi számú, természetben a Kardoskút, Petőfi u. 14. szám alatti ingatlant, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Vtv.), valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2013. (XII.19.) rendeletében (továbbiakban: Vr.) foglaltak alapján értékesíteni kívánja, mint kiemelt jelentőséggel bíró önkormányzati vagyont, nyilvános pályázati versenyeztetési eljárás útján, melynek részleteit jelen pályázati dokumentáció tartalmazza.

Az eljárásra vonatkozó Pályázati Versenyeztetési Szabályzat célja, azon felül, hogy meghatározza az ingatlanvagyon értékesítésének módját, és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, hogy biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és egyenlőség elvét.

(A pályázati dokumentáció a Vr. 5. számú mellékletének 4. pontja alapján készült, mely jelen mellékletben (1. számú melléklet) is megtalálható.)

1. Az ingatlan részletes leírása

1.1. A terület és az ingatlan ismertetése

A tárgyi ingatlan Kardoskút község belterületén, a központtól 300 méterre, falusias lakókörnyezetben, a Petőfi utcában található családi ház. A lakóház a szomszédos helyrajzi számon lévő épülettel közös bejáratú kapun keresztül közelíthető meg. 1940-es években épült, vegyes falazatú, földszintes kialakítású 2+1 fűszobás, komfortos. Alapozása vasbeton sávalapozás. Födém szerkezete fa gerendafödém, tetőszerkezete faszerkezetű nyeregterítő cserép fedéssel. Homlokzata kőporos vakolattal ellátott, mely felújítandó állapotú. A lakásbelső karbantartott állapotú, a falak felületképzése, illetve a padozat burkolatai megfelelőek. Vizesedés és megsüllyedés okozta hibák, repedések láthatók a belső falfelületeken. Fűtését gázkonvektorok biztosítják. Melegvíz ellátást gázüzemű átfolyós vízmelegítő szolgáltatja. A homlokzati nyílászárók fa szerkezetű hőszigetelt ablakok, redőnnyel ellátva. Bejáratú ajtó fa szerkezetű. Beltéri nyílászárók fa szerkezetű ajtók. Megközelíthetősége és ellátottsága falusias jellegű.

Helyrajzi száma	199
Funkciója	kivett lakóház, udvar
Értékelt tulajdoni hányad	1/1
Telek összterülete	1634 m ²
Redukált nettó alapterület	75 m ²

Az ingatlan per-, teher-, és igénymentes.

A beépíthetőségre vonatkozóan Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének a település helyi építési előírásairól szóló 12/2012. (X.27.) számú rendelete az irányadó.

1.2. Épület megtekinthetősége

Az épület megtekinthető, előre egyeztetett időpontban, hétfőtől péntekig munkaidőben. Az épületben bérlő lakik, így a vele történő egyeztetés függvényében. (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:00 között, valamint pénteken 8:00 és 13:00 között)

Időpont egyeztetés személyesen a Községházán (5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.), illetve telefonon a 68/429-000 számon történik.

(Az ingatlan részletes leírását bemutató fejezet a Kópia Kft. (5600 Békéscsaba, Justh Gy. u. 4/a. fszt. 2.) értékelési szakvéleménye alapján készült.)

2. Értékesítési feltételek

Az 5945 Kardoskút, belterület 199. helyrajzi szám alatti, természetben a Kardoskút, Petőfi u. 14. szám alatti ingatlan értékesítésére irányuló pályázati versenyeztetési eljárás Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2013. (XII.19.) rendeletében foglaltaknak megfelelően (a továbbiakban: Vr.) került kiírásra az alábbi feltételekkel:

*A pályázatok elbírálásakor **összességében a legkedvezőbb ajánlat/legmagasabb ajánlati árat** kínáló pályázat mellett dönt a tulajdonosi jog gyakorlója, figyelembe véve az elővásárlásra jogosultak sorrendjét.*

2.1. Ár-, és értékadatok

- Az ingatlan értékesítési induló ára az alábbiak szerint került meghatározásra:

Hrsz.	Ingatlan címe	Terület (m ²)	minimum eladási ár
199	Kardoskút, Petőfi u. 14.	1634 Ft

Az értékesítés ÁFA-mentes.

- A meghatározott minimum kiinduló árat el nem érő ajánlatot tartalmazó pályázat érvénytelen.
- A pályázó köteles a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati hirdetményben megjelölt minimum vételi ár 10%-nak megfelelő ajánlati biztosítékot, jelen esetben Ft, azaz forintot megfizetni a Csanádapácai Közös Önkormányzati Hivatal Kardoskúti Kirendeltségének házipénztárába, melyről szóló igazolást a pályázat mellékleteként be kell nyújtania.

- Az ajánlati biztosítékra vonatkozó további részleteket a mellékletben található Pályázati Versenyeztetési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 6.3. pontja tartalmazza.
- A pályázónak a benyújtásra kerülő pályázata mellékletében nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat tárgyát képező ingatlant milyen pénzügyi feltételek alapján (kizárólag saját erő vagy banki hitel felhasználásával) kívánja megvásárolni, továbbá a fizetési módról és ütemezésről.
- A vevő a vételár fizetési kötelezettségének kizárólag banki átutalással tehet eleget.

2.2. A pályázat benyújtásának módja

Az ajánlattevők ajánlataikat az alább szereplő helyen és határidőben nyújthatják be:

Ajánlat benyújtásának helye: Kardoskút Község Önkormányzata

5945 Kardoskút, Március 15 tér 3.

Ajánlatok benyújtásának határideje: 2021. július 13. 8:00 órától

2021. július 27. 16:00 óráig (beérkezési határidő)

Az ajánlatokat kizárólag

- zártan,
- cégjegyzés nélküli borítékban,
- három példányban,
- minden oldalon (cégeknél cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti vagy a meghatalmazott) aláírásával ellátva,
- az adott pályázatra való utalással,
- személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani (közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges).

A borítékon fel kell tüntetni az alábbi szöveget:

„5945 Kardoskút belterület 199 hrsz. – vételi ajánlat”

- A zárt és sértetlen boríték átvételéről az ajánlatkérő képviselője átvételi elismervényt köteles adni az átvételi időpontot is rögzítve, melyet a pályázatot tartalmazó borítékra is rávezet.

2.3. *A pályázat felbontása*

A beérkezett pályázatoknak az Ajánlatkérő által történő felbontása 2021. július napján (.....) órai kezdettel az 5945 Kardoskút, Március 15. tér 3. szám alatt lévő Községháza épületében a polgármesteri irodában történik.

A pályázatok felbontásánál az Ajánlatkérőn, és az őt képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek. Távolmaradásuk az eljárás lefolytatásának nem akadálya.

A pályázatok felbontása a Szabályzat 7.2. pontjában foglaltak alapján, valamint minden esetben ügyvéd közreműködése mellett történik. A felbontáson részt vesz Dr. Deák György (5900 Orosháza, Bercsényi u. 18/B.) ügyvéd.

2.4. *A pályázaton történő részvétel feltételei*

A pályázat főszabály szerint nyilvános, ez azt jelenti, hogy pályázatot bárki benyújthat, aki a Szabályzat 5. pontjában meghatározott, részvételhez szükséges okiratok csatolásának/bemutatásának eleget tud tenni.

Továbbá nyilatkozatot kell benyújtani, a Szabályzat 5.2. pontjában megjelölt tartalommal.

2.5. *A pályázat tartalmi követelményei*

A Szabályzat 6.1. pontja alapján a pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező nyilatkozatát, elemeit az alábbiakra vonatkozóan:

- pályázó neve, székhelye/lakóhelye, telefonszáma, fax, e-mail címe,
- a kiírásban foglalt követelményekre adott válaszok (hogyan hasznosítaná az ingatlant),
- a pályázó rövid bemutatása,
- a megajánlott vételár összege,
- a pályázati ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése
- a befizetett biztosítékról szóló igazolás,

- a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozat,
- a vállalt kötelezettség (amennyiben releváns).

2.6. Érvényességi feltételek

Érvénytelen a pályázat, ha

- a meghatározott határidőn túl került benyújtásra;
- az ajánlati biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta az Ajánlatkérő rendelkezésére;
- a megvásárolni kívánt vagyok mértékét és az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg;
- a megajánlott vételár az Ajánlatkérő által elvárt minimum árat nem éri el;
- a pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a fentiekén túlmenően nem felel meg a kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

Amennyiben nem kerül benyújtásra érvényes ajánlat, a pályázati eljárás eredménytelen.

2.7. A pályázat elbírálása

A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el, mint a tulajdonosi jogok gyakorlója.

A pályázatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosításának érdekében.

A pályázatok elbírálásakor **a legmagasabb megajánlott vételárat** kínáló pályázat mellett kell dönten, az elővásárlásra jogosultak sorrendjének figyelembevételével, továbbá a döntésben meg kell jelölni a második helyezettet is, mivel az Ajánlatkérő jogosult arra, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy attól a szerződéskötés után a nyertes részéről történő nem teljesítés végett az Ajánlatkérő elállna, hogy az Ajánlatkérő szerződést kössön a pályázat soron következő helyezettjével.

2.8. A pályázat eredményének közzlése

Az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban kerül közzlésre valamennyi pályázóval.

2.9. Az ajánlattételi kööttség

A pályázat ajánlattételi kööttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően kezdődik, azaz jelen esetben 2021. július 28. napjától, és legalább az attól számított 60 napig tart, illetve, ha harmadik személy részére jogszabályban elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 20 napig kötve van. Kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen határidőn belül a pályázaton nyertes pályázóval szerződést köt, vagy a pályázókcal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

Amennyiben a pályázó az ajánlattételi kööttségének ideje alatt pályázati ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

3. Egyéb rendelkezések, információk

Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy

- a pályázatot – indoklás nélkül – eredménytelennek nyilvánítsa;
- szükség esetén a pályázótól a pályázat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen;
- a nyertes pályázó visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén a bérlőt minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Az ajánlatkérő a vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója, jelen esetben a Képviselő-testület.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

- Kardoskút Község Önkormányzat (5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.)
 - ügyfélfogadási időben (hétfőtől csütörtökig 8:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:00 órától 13:00 óráig)
- jegyzo@kardoskut.hu
- 68/429-000

Mellékletek

1. számú melléklet – Pályázati Versenyeztetési Szabályzat

5. melléklet a 20/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Pályázati Versenyeztetési Szabályzat

1. A Szabályzat célja

Ezen Pályázati Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati szempontból kiemelt jelentőséggel bíró önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. A Pályázati Versenyeztetés jogi jellegénél fogva ajánlati kötöttséget keletkeztet a pályázó felé a benyújtott pályázatban foglaltakra.

Fogalmak

Ajánlatkérő: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója.

Pályázó: Aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.

Nyilvános pályázat: Ha a pályázók köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott pályázói körbe tartozók száma nem ismert.

Meghívásos pályázat: Az ajánlatkérő az érdekelteket – megfelelő határidő tűzésével – kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag az Ajánlatkérő által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

2. A pályázati versenyeztetési eljárás alapvető jellemzői:

2.1. A pályáztatás célja: hasznosítás, értékesítés.

2.2. A pályáztatás típusai:

- a) nyilvános pályázati hasznosítás
- b) meghívásos pályázati hasznosítás

Amennyiben a szabályzat egy ponton belül „pályázat” megjelölést használ, az adott pontban foglaltakat mindkét pályázati típusra vonatkozóan kell tekinteni. Amennyiben egy adott pont szabályai a kéttípusú pályáztatás esetén eltérnek, ezt a szabályzat külön jelöli.

2.3. A pályáztatás jellege:

2.3.3. A pályázat főszabály szerint nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy pályázatot bárki benyújthat, aki a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel, illetve az értékelésen részt vehet.

2.3.4. Kivételesen kerülhet sor meghívásos pályázat kiírására. A meghívásos pályázati értékesítésről az Ajánlatkérő az elidegenítéssel egyidejűleg dönt az alábbi feltétel esetén:

- a versenyeztetés tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldására az Ajánlatkérő által előre meghatározott befektetők, illetve partnerek részvételét teszi szükségessé;

2.3.5. A pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban – az Ajánlatkérő által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott pályázók vehetnek részt. Többfordulós pályázat esetén a pályázati felhívásnak és az 5. pontban foglalt pályázati dokumentációnak (a továbbiakban együtt: kiírás) tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

3. A pályázati felhívás meghirdetése és tartalma:

3.1. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni

- a Községháza hirdetőtábláján,
- helyi lapban (ha ennek megjelenési határideje ezt lehetővé teszi),
- az önkormányzat hivatalos honlapján és egyéb akadálytalanul hozzáférhető internetes oldalon.

3.2 A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint az pontban foglaltakon felül az Ajánlatkérő döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.

3.3 A hirdetmények kifüggesztésének valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és a pályázat benyújtásának határideje között legalább 15 napnak kell eltelni.

3.4 A nyilvános pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatkérő megnevezését, székhelyét,
- a pályázati eljárás formáját (nyilvános pályázati hasznosítás, meghívásos pályázati hasznosítás),
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését,

- a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét,
- a minimum árat, vagy irányárat amennyiben azt az Ajánlatkérő előzetesen meghatározta, és közölni kívánja a résztvevőkkel,
- a pályázati ajánlatok bontási időpontját, helyét,
- a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az értesítés módját,
- a pályázaton való részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét, idejét és módját, amennyiben nem ingyenes, az összegét.

3.5 Meghívásos értékesítés esetén az Ajánlatkérő a kijelölt személyeket egyidejűleg és közvetlenül írásban hívja fel a pályázat benyújtására. Meghívásos értékesítés során, a pályázat benyújtására legalább kettő pályázót kell külön-külön írásban meghívni. A meghívásos pályázati felhívás ugyanazokat az elemeket tartalmazza, mint a nyilvános pályázati felhívás.

3.6 Meghívásos pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni a 3.1. pontban meghatározott formában.

4. A pályázati dokumentáció tartalma:

4.1. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és / vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
- a pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben, a súlyozás mértékét meghatározva;
- az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket (értékesítési ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, a 6.3 pontban foglaltakra való figyelmeztetést;
- a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, idejét, módját és az arra szóló felhívást, hogy a pályázó vagy képviselője a bontásnál jelen lehet;
- a pályázók értesítésének módját;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- a pályázat tartalmi követelményeit (beépítési terv, hasznosítási javaslat szöveges vagy műszaki rajzos változatban stb.);
- a pályázat elbírálásának időpontját, helyét, az eredményhirdetés módját és idejét;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- az Ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy
- a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa

- szükség esetén a pályázótól a pályázat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet
- a nyertes pályázó visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;
- a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.);
- a pályázati dokumentáció szükség esetén tartalmazza a pályázónak a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettsége megjelölését.

5. A pályázaton történő részvétel feltételei:

5.1. A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:

- **Átlátható szervezet esetén** (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:
 - a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezhet cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósi lajstromszámmal)
 - a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot - továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
- Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- **Természetes személy esetén:** személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, továbbá köteles hiteles magyar fordításban is benyújtani a megjelölt dokumentumokat.

5.2. A pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a pályázati felhívásban szereplő önkormányzati vagyon megvételére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be;
- a pályázati határidő lejártáig a dokumentációban meghatározott pályázati feltételeket teljesítette (ajánlati biztosítékot befizette);
- írásban nyilatkozott arról, hogy nincs köztartozása.
- az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség, vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

6. A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség, az ajánlati biztosíték:

6.1. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező nyilatkozatát az alábbiakra vonatkozóan:

- a pályázó neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma, faxszáma, e-mail címe;
- a kiírásban foglalt követelményekre adott válaszok;
- a pályázó rövid bemutatása;
- a megajánlott vételár vagy ellenszolgáltatás összege;
- a pályázati ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése;
- a befizetett biztosítékról szóló igazolást;
- pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot; - a vállalt kötelezettséget.

6.2 Az ajánlati kötöttség

6.2.1. A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

6.2.2. A pályázó pályázati ajánlatához a pályázati dokumentációban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 20 napig - kötve van, kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen határidőn belül a pályázaton nyertes pályázóval szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

6.2.3. Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

6. 3 Az ajánlati biztosíték

6.3.1. A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összegét az Ajánlatkérő határozza meg, de az nem lehet több a forgalmi érték vagy a minimum ár 20%-ánál.

6.3.2. Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve, ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

6.3.3. Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – a pályázatok elbírálását követően- a nem nyertes pályázók részére köteles 8 munkanapon belül visszafizetni. A nyertes pályázó esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében

felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

7. A pályázatok, ajánlatok beérkeztetése, felbontása, elbírálása:

7.1. A pályázatok beérkeztetése

A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen, az ott megjelölt határideig kerül sor. A pályázati ajánlatokat zártan, cégjegyzés nélküli borítékban, három példányban, az adott pályázatra való utalással, személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A pályázatok beérkezése során az Ajánlatkérő képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

7.2. A pályázatok felbontása

7.2.1. A pályázatok tartalmazó zárt borítékokat az Ajánlatkérő a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. A pályázatok felbontásánál az Ajánlatkérőn, illetve az őt képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.

7.2.2. A pályázatok felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint a pályázati ajánlat fontosabb jellemzőit (felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját, hasznosítás módját). A pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

7.2.3. Az Ajánlatkérő a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy mely pályázatok feleltek meg a kiírásban és jelen Szabályzatban foglaltaknak és érvényesek vagy mely pályázatok érvénytelenek, a kiírásban vagy a Szabályzatban foglalt mely feltétel(ek)nek való meg nem felelés miatt.

7.2.4. A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 8. pontban meghatározott valamennyi adatot. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közül a bontás megkezdésekor kijelölt két személy aláírásával hitelesíti.

7.2.5. A pályázatok felbontása minden esetben ügyvéd közreműködése mellett történik, de az Ajánlatkérő esetenként közjegyző közreműködését is igénybe veheti.

7.3. A pályázatok elbírálása

7.3.1. A pályázatokat a vagyonrendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkört gyakorló bírálja el.

7.3.2. Amennyiben az Ajánlatkérő a Képviselő-testület, úgy a pályázatokat a Pénzügyi Bizottság (PB) véleményezi és köteles az elbírálásra vonatkozó javaslatot a Képviselő-testület soron következő ülésére előterjeszteni.

7.3.3. A pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati ajánlattétel benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napon belül el kell bírálni.

7.3.4. Az Ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

7.3.5. A pályázatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében.

7.3.6. Az Ajánlatkérő kizárólag a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázatokat.

7.3.7. A pályázatok elbírálásakor az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is. Meg kell jelölni azt a második helyezettet, akivel az Ajánlatkérő szerződést kötne abban az esetben, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy attól a szerződéskötés után a nyertes részéről történő nem teljesítés végett az Ajánlatkérő elállna.

7.3.8. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

8. Értékelési jegyzőkönyv:

8.1 A pályázat(ok) értékeléséről, elbírálásáról jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a bírálat helyét, idejét
- a jelenlevőket (jelenléti ív)
- a pályázó nevét, adatait
- a pályázat rövid értékelését, az értékelési szempontok szerint
- a pályázó kötelezettségvállalásait
- a pályázat megfelel-e a kiírásban szereplő feltételeknek
- érvénytelen pályázat esetén az érvénytelenség indokát
- eredménytelen pályázati eljárás esetén ennek indokát

- a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló mellék - kötelezettségvállalásokat),
- a kikötött biztosítékok megfelelőségét,
- a legelőnyösebb pályázatra vonatkozó javaslat, döntés indokát,
- a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyezett pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- egyéb, a bírálók által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

8.2. A 8. 1. pont szerint elkészített értékelési jegyzőkönyvet az Ajánlatkérő, és a bírálatban résztvevők aláírásukkal hitelesítik. Az értékelési jegyzőkönyv a bíráló bizottság vagy képviselő-testület határozatának mellékletét képezi.

8.3 Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a dokumentációt, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv egy példányát és a benyújtott pályázatok egy-egy eredeti példányát.

9. Érvénytelenség, eredménytelenség:

9. 1 A pályázati eljárás érvénytelensége

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

9.2 A pályázat érvénytelensége

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- biztosítékadási kötelezettség esetén az ajánlati biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta az Ajánlatkérő rendelkezésére;
- a megvásárolni kívánt vagyon /vagyonrész/ mértékét és az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár az Ajánlatkérő által elvárt minimum árat nem éri el;
- a pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző négy francia bekezdésben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

9. 3 A pályázati eljárás eredménytelensége

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

9.4 Az eredménytelen pályáztatást követően az Ajánlatkérő dönt a további versenyeztetési eljárást illetően.

10. A pályázat eredményének közlése:

Az Ajánlatkérő a meghívásos, valamint a nyilvános pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban közli valamennyi pályázóval.

11. A szerződés megkötése:

11.1. Az Ajánlatkérő vagy annak megbízottja a szerződést a pályázat nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati dokumentációban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak pályázata érvényes és erről az Ajánlatkérő az elbíráláskor határozott.

11.2. A nyertes pályázóval a szerződést az Ajánlatkérő a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a pályázó a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. A befizetett ajánlati biztosíték utóbbi esetben az Ajánlatkérőt illeti meg.

11.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsulna, vagy a pályázat aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért az Ajánlatkérő a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, az Ajánlatkérő jogosult új pályázatot kiírni.

12. A pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvek, dokumentumok és a pályázati ajánlatok kezelése:

12.1. A pályázó a pályázatok felbontásáig köteles titokban tartani pályázati ajánlata tartalmát, és az Ajánlatkérő által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra. Ha a pályázó vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az Ajánlatkérő a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.

12.2. Az Ajánlatkérő a pályázatok tartalmát kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

13. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy annak

- közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont),
- munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

2. számú melléklet – Térképmásolat

Békés Megyei Kömhivatal
Orosházi 5901 Orosháza, Ady E.u.9.Pf.82.

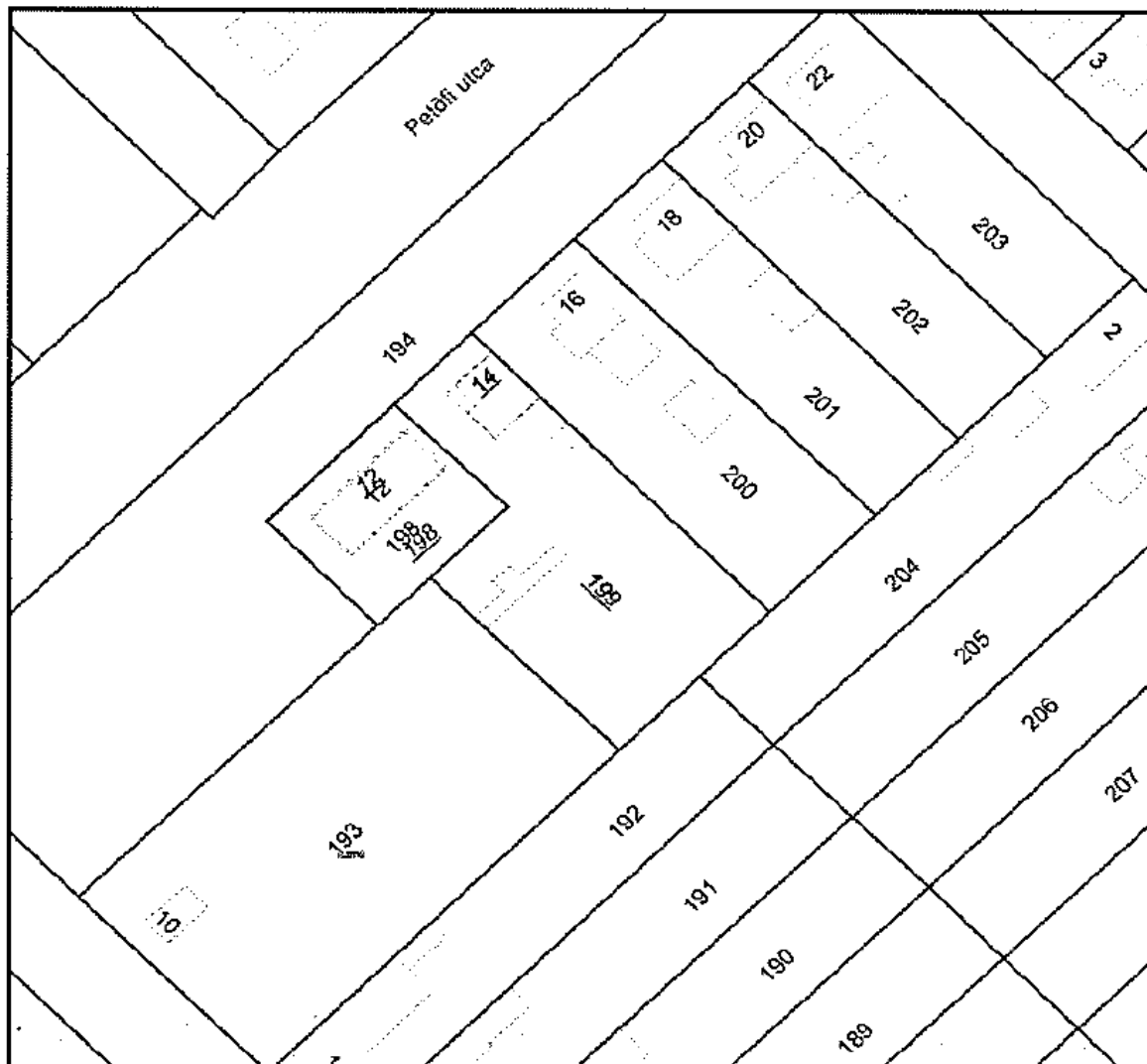
Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2021.01.28 14:59:33

Helyrajzi szám: KARDOSKÚT belterület 199

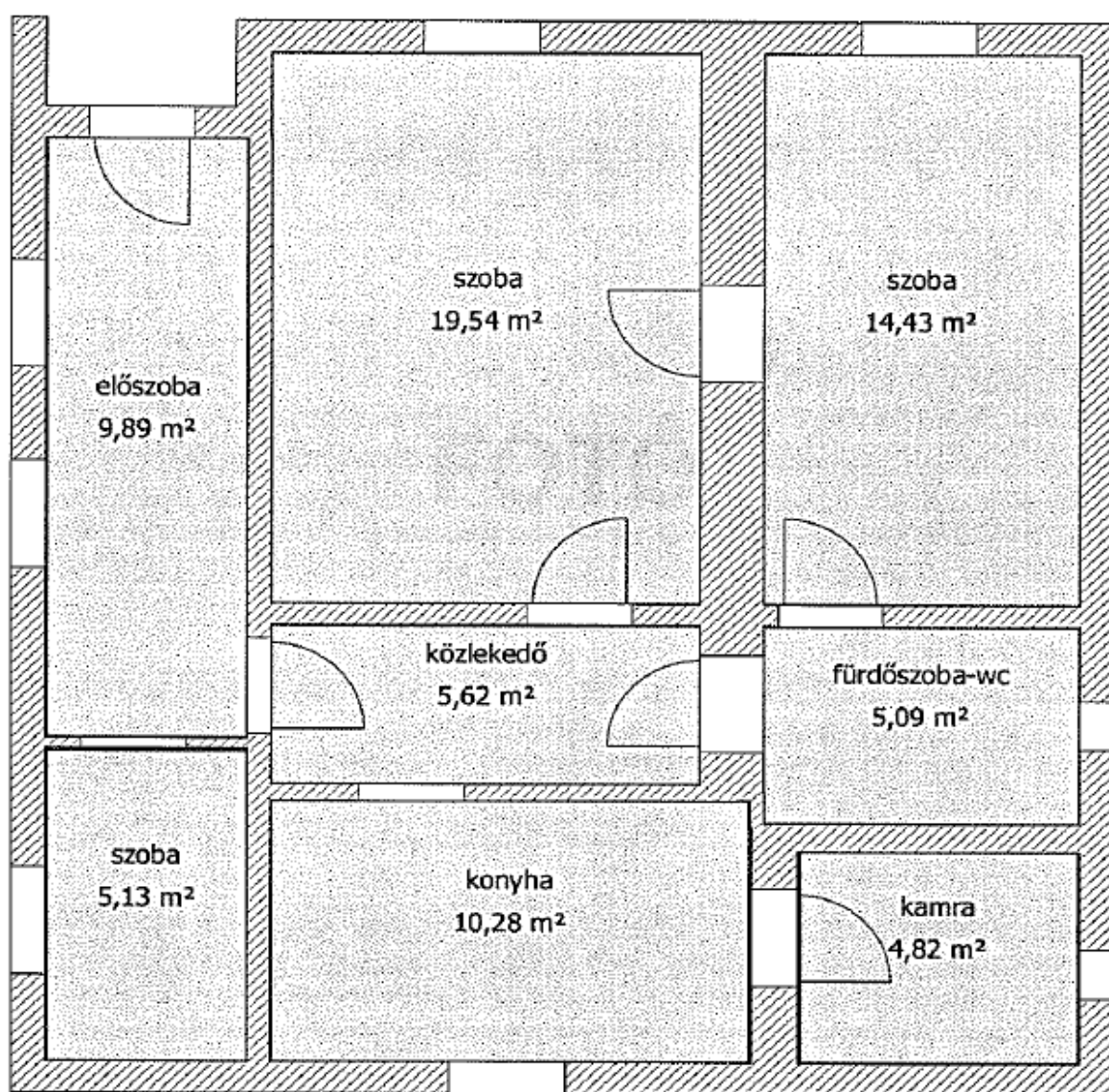
Megrendelés szám: 188571/4/2021

Méretarány: 1 : 1000



3. számú melléklet – Alaprajz

5945 Kardoskút, Petőfi u. 14.
hrsz.: 199



4. számú melléklet – Pályázati hirdetés

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

Kardoskút Község Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan nyilvános pályázati hasznosítás útján történő értékesítésre az alábbi ingatlant meghirdeti:

5945 Kardoskút belterület 199 helyrajzi számú „kivett lakóház, udvar” földhivatali megjelölésű, 5945 Kardoskút, Petőfi utca 14. számú ingatlant *minimum* Ft, azaz forint vételáron.

1. Kiíró adatai:

Kardoskút Község Önkormányzata
5945 Kardoskút, Március 15. tér 3. szám
Tel.: 06-68/429-000

2. Az eljárás célja és fajtája:

Pályázat fajtája: nyilvános pályázati hasznosítás, egyfordulós

A pályázat célja: Kardoskút Község Önkormányzatának tulajdonát képező tehermentes ingatlanának pályázat útján történő **összességében a legkedvezőbb ajánlat/legmagasabb ajánlati ár** alapján való értékesítése.

3. A pályázat tárgya és ennek műszaki, jogi feltételei:

3. a. Tárgy:

5945 Kardoskút belterület 199 helyrajzi számú, „kivett lakóház, udvar” megjelölésű, természetben az 5945 Kardoskút, Petőfi utca 14. számú alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányada.

3. b. Jogi feltétel:

Az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (3) bekezdése szerint elővásárlási joggal rendelkezik az ingatlan tekintetében a

- a) bérlő;
- b) bérlőtárs;
- c) társbérlő;
- d) az a)–c) pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokona, valamint örökbe fogadott gyermek.

Annak a bérlőnek a lakását, aki nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, és az elővásárlási jogával nem él, a szerződésének fennállásáig harmadik személy részére csak a bérlő írásbeli hozzájárulásával lehet elidegeníteni [1993. évi LXXVIII. tv. 50. §].

/A pályázat nyertese azon ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és az összességében legkedvezőbb feltételeket kínálja a következő szempontok alapján:

-/

A pályázat nyertesével az adás-vételi szerződést legkésőbb a versenyeztetést követő döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30. napon belül meg kell kötni.

A kiíró csak a pályázat nyertesével vagy annak visszalépése esetén a második legelőnyösebb ajánlatot benyújtott személlyel köt szerződést, az elővásárlási jogával nem élő bérlő írásbeli hozzájárulásával.

Ajánlati kötöttség: az ajánlatok elbírálásától számított 60. nap

Az ingatlan szerzéssel kapcsolatos vagyónátruházási illeték a vevőt terheli.

A pályázat tartalmazza, hogy ajánlattevő a Pályázati Hirdetmény tartalmát elolvasta és azt tudomásul vette, feltételeit elfogadja.

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázat benyújtásával egyidejűleg az ajánlatadó a pályázati hirdetményben megjelölt minimum vételi ár 10%-nak megfelelő ajánlati biztosítékot megfizessen a Csanádapácai Közös Önkormányzati Hivatal Kardoskúti Kirendeltségének házipénztárába.

A nyertes ajánlatadó vállalja, hogy 30 napon belül adás-vételi szerződést köt az önkormányzattal, és tudomásul veszi, hogy az általa befizetett ajánlati biztosíték foglalóként a vételárba beszámítódik.

A befizetett ajánlati biztosíték a pályázaton nem nyertes ajánlatadó részére a pályázatok bontását követő 8 munkanapon belül visszafizetésre kerül.

A pályázaton érvényesen csak az vehet részt, aki az ajánlati biztosíték kötelezettségének eleget tett.

Amennyiben az adás-vételi szerződés határidőn belüli megkötése az ajánlattevő bármely cselekménye, vagy szükséges cselekményének elmaradása miatt megghiúsul, úgy a foglaló visszafizetésére a nyertes ajánlattevő nem tarthat igényt!

4. Teljesítés helye, ideje:

Hirdetmény közzétételének ideje: 2021. július 12.

Ajánlatok benyújtásának határideje: **2021. július 13. 8:00 órától 2021. július 27. 16:00 óráig** (beérkezési határidő)

Ajánlat benyújtásának helye: Kardoskút Község Önkormányzata

5945 Kardoskút, Március 15 tér 3.

A pályázati ajánlatot írásban, lezárt borítékban kell benyújtani. A lezárt borítékon csak az „5945 Kardoskút belterület 199 hrsz. – vételi ajánlat” felirat szerepeljen!

Ajánlatok felbontásának, elbírálásának helye, ideje:

Kardoskút Község Önkormányzat Polgármesteri Iroda

2021. júliusóra

Az ajánlatok elbírálása:

A pályázatokat a vagyonrendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkör gyakorlója, a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázati eljárás során csak annak a pályázónak az ajánlata kerül elbírálásra, aki ajánlatát az előírt tartalommal és határidőn belül nyújtotta be, és a megállapított ajánlati biztosítékot megfizette.

5. Egyéb információ

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 14. § (3) bekezdése alapján a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szerinti volt állami (tanácsi) és önkormányzati bérlakások esetében az állam elővásárlási joga a lakásban élő

- a) bérlő;
- b) bérlőtárs;
- c) társbérlő;
- d) az a)–c) pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokona, valamint örökbe fogadott gyermeke elővásárlási jogát követi.

A Vtv. 14. § (4) bekezdése szerint az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni jelen esetben az ingatlan értékére tekintettel.

Az adás-vétellel kapcsolatos valamennyi költség vevőt terheli.

Az értékesítés ÁFA-mentes.

6. További információ, illetve a pályázaton való részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció az alábbi címen és időben kérhető:

- Kardoskút Község Önkormányzat (5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.) ügyfélfogadási időben (hétfőtől csütörtökig 8:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:00 órától 13:00 óráig)

-jegyzo@kardoskut.hu

-68/429-000