

Szociális segítő alkalmazása az EFOP-3.2.9-16-2017-00027-es projektben

A tevékenység fő célja: A hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása.

- Elsődleges a prevenció segítése, megerősítése a programba bevont hátrányos helyzetű tanulók számára.
- A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség.
- A 3-18 éves korosztály szociális jólétének javítása.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésének erősítése.
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik maximális kihasználása érdekében.
- A tanulók, a pedagógusok és a szülők részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök munkájának szakmai segítése, kiegészítése.

Alapelvek:

- Általános hozzáférés: az óvodai-iskolai igénybevételének lehetősége az adott köznevelési intézményben minden gyermek alapvető joga.
- A helyi igényekre támaszkodás: az adott területen megjelenő szükségletekhez igazodó, tervezett és gyakorlati eredményekre támaszkodó megvalósítás.
- Folyamatos kölcsönhatás: interakciós viszonyban áll az óvodával/iskolával, a családdal és a gyermekvédelemben dolgozó kollégákkal.
- Prevenció: az óvodás és iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek leghatékonyabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

A szociális segítő tevékenység feladatai:

Fő feladatok:

- a gyermek közneveléshez való eredményes hozzáféréseinek segítése

- együttműködés az oktatási intézménnyel, a gyermekkel tanulói kapcsolatban lévő pedagógusokkal
- a gyermek nevelési intézménybe való eljutasának támogatása, szükség esetén utazás megszervezése, szükség esetén a gyermek oktatási intézménybe való eljutasának nyomon követése, kíséret
- a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet / szabadidős program szervezése,
- legalább 6 fő hátrányos helyzetű óvodás, általános vagy középiskolás korú gyermeknek nyújt állandó, napi szintű segítséget,
- hozzájárul a gyermek készségeinek feltérképezéséhez, fejlesztéséhez, képességeinek kibontakoztatásához segítve ezzel a gyermek sikeresebbé válását az oktatási-nevelési intézményben
- megismeri a projekt keretein belül igénybe vehető, a korcsoportnak szóló további szolgáltatásokat, és segíti a gyermekek bevonását
- hozzájárul a hátrányos helyzetű csoportokkal kapcsolatos jó gyakorlatok összegyűjtéséhez
- együttműködés az oktatási intézménnyel, a gyermekkel tanulói kapcsolatban lévő pedagógusokkal
- az oktatási intézménnyel és a szülőkkel való kapcsolattartás kiépítése, koordinálása
- részvétel a projekt szakmai vezetésével történő rendszeres megbeszéléseken, beszámolás a tevékenységről, esetleges problémák megvitatása
- dokumentáció kezelés elektronikusan és papír alapon
- oktatási intézményeknél nyilvántartott hiányzások számának nyomon követése, releváns esetben a hiányzások okainak feltárása és annak kezelésére tett kísérlet,
- az oktatási intézmények által a szülők felé küldött hiányzási értesítők nyomon követése
- az oktatási intézmények által kínált iskolán kívüli programok, szakkörök, versenyfelkészítő foglalkozások, korrepetálási lehetőségek (pótvizsgára való felkészítés vagy tehetséggondozás), nyári táborok ismerete és az azokon való tanulói részvétel megszervezése, nyomon követése
- az oktatási intézményeken kívüli szabadidős tevékenységek feltárása, szükség szerint az azokon való tanulói részvétel megszervezése, koordinálása, beleértve az iskolai szüneteket is

1. gyermekek részére nyújtott szociális és mentális segítségnyújtás:

- információnyújtás és tanácsadás – szociális ügyintézésben, jogok és kötelezettségek témakörében, pályaválasztási kérdésekben, és minden ügyben, amivel a gyermek a szociális segítő felé fordul, és a kérdés annak kompetencia-körébe tartozik
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek részére adományok közvetítése, szolgáltatásokhoz jutás elősegítése, szociális ügyintézés.
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- krízisintervenció
- kommunikációs kompetencia fejlesztésének támogatása egyéni vagy csoportmódszerekkel
- az intézménybe járó gyermekek eseteiben prevenciós és szabadidős programokban, csoportokban való részvétel szervezése, a gyermek rendszeres kapcsolattartásának segítése óvodás korcsoporttal, diákokkal, diákcsoportokkal

2. szülők részére nyújtott szociális és mentális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás, szülőkkel kapcsolattartás
- információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás
- értékeket, normákat közvetítő szerep az iskola/óvoda és a családok között, közvetítés mediálás a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban
- a szükséges erőforrásokról az együttműködők között közvetítés
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- felkérésre részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában

3. érintett köznevelési intézmény részére nyújtott szolgáltatás:

- rendszeres kapcsolattartás, tanárokkal/óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi felelősökkel
- az intézmény és a család közötti együttműködés megerősítésének segítése, szükség esetén mediálás

- együttműködés kialakítása az intézmény más segítő szakembereivel
- meghívásra részvétel a köznevelési intézmény által szervezett rendezvényeken, projektekben stb.
- jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése és az érdekeltek tájékoztatása

A feladatellátás tartalma és módja:

1.Egyéni segítség

- Információnyújtás az óvodai-iskolai szociális segítő munkáról, a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ működéséről, a gyermekvédelemről és az ehhez kapcsolódó jogszabályokról, a gyermeki jogokról és kötelességekről.
- Ügyintézés segítése elsősorban az oktatási intézménnyel való kapcsolattartásban, egyéb segítő szolgáltatások igénybevételében és szociális ügyekben
- Irányítás, delegálás más szakemberhez: elsősorban családsegítő felé, de szükség szerint más szolgáltatóhoz

2. Közösségi munkaformák

- Felkérésre a köznevelési intézmény által szervezett programokon való részvétel, a gyermek segítése a közösségbe való beilleszkedésben.
- Ennek formái:
 - felkérésre az egész óvodát, iskolát érintő programokban való részvétel
 - a gyermekek által kezdeményezett programok szervezésének segítése szülői és intézményi egyeztetéssel
 - felkérésre az intézmény közösségi tereiben iskolák/óvodák közötti közvetítéssel szervezett szabadidős programokban való részvétel

3. Egyéb szakemberek által nyújtott szolgáltatások:

- Korrepetálás; A korrepetálás az iskola által nyújtott szolgáltatások kiegészítése a szociális segítő végzettsége, kompetenciái szerint. Fő feladat a tanulók felkészülésének segítése, az évisméltések megelőzése, innovatív módszerekkel a tanulók

érdeklődésének felkeltése. Szükség esetén a gyermek részvételének megszervezése, nyomon követése.

A feladathoz tartozó dokumentálási kötelezettség:

- minden gyermekről részletes és egyéni személyes fejlesztési terv elkészítése a bevonás után közvetlenül (az egyéni fejlesztési terv havi rendszerességgel felülvizsgálatra, szükség esetén írásbeli módosításra kerül)
- együttműködési megállapodás megkötése a gyermek szülőjével/gondviselőjével
- napi szinten vezetett haladási napló a gyerekekkel kapcsolatos tevékenységekről
- fotódokumentáció készítése
- havi szintű, részletes írásos beszámoló a szakmai vezetés felé az aktuálisan elvégzett munkáról
- egyéb releváns dokumentumok elkészítése a köznevelési intézménnyel és a gyermekvédelemben dolgozó kollégákkal történő kapcsolattartás dokumentálása céljából a szakmai vezető iránymutatásának megfelelően
- a tevékenység végén minden gyermekről egyéni beszámoló készítése a fejlődésről és a közösen végzett munkáról
- hatályos adatvédelmi előírások betartása, különös tekintettel a szenzitív jellegű adatokra
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetet igazoló dokumentumok begyűjtése és kezelése a projekt céljainak megfelelően